

Guatemala, 31 de octubre de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimada Viceministra:


De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 50-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 35-2013 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número setenta y cuatro (00074).

ACTIVIDADES REALIZADAS:

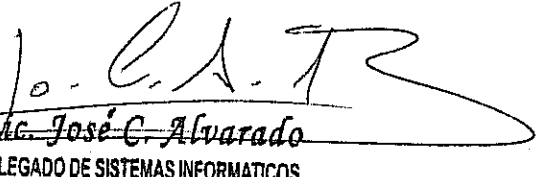
1. Coordinación de Ordenes de Trabajo
2. Elaboración de informes de Trabajos
3. Elaboración de listados de equipo en desuso
4. Se realizaron gestiones de capacitaciones
5. Se realizo trabajo administrativo

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizó coordinación de ordenes de trabajo diarias
2. Se realizó ordenamiento de los informes de Ordenes de Trabajo
3. Se realizo listado y se envió equipo en desuso a las Bodegas del Naranja.
4. Se capacito al Personal en Programas internos del Viceministerio
5. Se obtuvo ordenamiento sobre planes Administrativos.


Olga Marina González Marin de Steinle

Vo.Bo.


Lic. José C. Alvarado
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMATICOS
Dirección General del Deporte y la Recreación

OLGA MARINA GONZALEZ MARIN DE STEINLE

OLGA MARINA GONZALEZ MARIN DE STEINLE

6a. Calle, Casa No. 6, 5-78 Zona 1
Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez

FACTURA

NIT: 428170-5

Nº 00074

DIA	MES	AÑO
31	10	2013

Dirección: 6a. Ave y 6a. calle zona 1

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	Horarios por Servicios Técnicos Profesionales del mes de Octubre 2013	
	Segun Contrato 50-2013	
	Acuerdo 95-2013	Q. 7,000.00
	Cancelado	
	Se le mil quinientos quetzales	
	Detalle	
	TOTAL Q.	7,000.00

AutORIZADO según resolución No. 2007-32297 de fecha 6/4/2004 IMPRESIONES S.A.S. NIT: 9.42800-1 100% del 001 al 700 ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Sujeto a Retención